



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2022-2023

ΤΟΥ

29^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών. Μέσω του κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται να εξασφαλιστεί το κατάλληλο υποστηρικτικό πλαίσιο που θα συμβάλλει με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας στην επιτυχία του εκπαιδευτικού έργου.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε πρακτικό σχολικού συμβουλίου στις 3/10/2022 ΠΡΑΞΗ 2^η και αποφασίστηκε ομόφωνα.

Βασικές Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου(άρθρο 37 Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/ κηδεμόνες). Περιλαμβάνει όρους και κανόνες κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων σε όλα τα μέλη της προκειμένου να δημιουργηθεί τέτοιο παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα στο σχολείο που να ευνοεί την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του.

Με τον όρο **«σχολικός κανονισμός»**, εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αποδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου (Υπουργείο Παιδείας).

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Αφιξη στο σχολείο

Προσέλευση των μαθητών

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 έως τις 8:15 από τις 2 εισόδους του σχολείου. Στην πρωινή προσέλευση των μαθητών οι γονείς/ κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά τους και αποχωρούν. Δεν εισέρχονται στο σχολείο ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας προκειμένου οι μαθητές/-τριες να τακτοποιήσουν τα πράγματά τους. Εισέρχονται **μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων οι οποίες ορίζονται ως εξής:**

Εκπαιδευτικός Α1΄ τάξης: Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα μετά το πέρας της 6^{ης} ώρας

Εκπαιδευτικός Α2΄ τάξης: Κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα 6^η ώρα

Εκπαιδευτικός Β΄ τάξης: Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα 6^η ώρα

Εκπαιδευτικός Γ΄ τάξης: Κάθε πρώτη Πέμπτη του μήνα 6^η ώρα

Εκπαιδευτικός Δ΄ τάξης: Κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα 5^η ώρα

Εκπαιδευτικός Ε1΄ τμήματος: Κάθε πρώτη Πέμπτη του μήνα 6^η ώρα

Εκπαιδευτικός Ε2΄ τμήματος: Κάθε πρώτη Πέμπτη του μήνα 6^η ώρα

Εκπαιδευτικός ΣΤ1΄ τμήματος: Κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα μετά το πέρας της 6^{ης} ώρας

Εκπαιδευτικός ΣΤ2΄ τμήματος: Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα μετά το πέρας της 6^{ης} ώρας

Η ενημέρωση των γονέων γίνεται στον χώρο του σχολείου σύμφωνα με το προβλεπόμενο πρωτόκολλο. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις μέσω τηλεφώνου ή μέσω WEBEX, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών στο σχολείο βοηθά στην καλή οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και παρέχει τη δυνατότητα στους μαθητές να ενημερώνονται καθημερινά από τη Διεύθυνση του σχολείου για θέματα που τους αφορούν.

Γι αυτό τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Αν κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο μαζί με τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος και όχι κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου.**

Σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου για την ασφάλεια των μαθητών, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και της Δ/νσης του σχολείου οι θύρες εισόδου και εξόδου παραμένουν κλειστές.

ΠΡΟΣΕΥΧΗ

Με την ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και μετά το χτύπημα του κουδουνιού στις 8:15'π.μ. οι μαθητές παρατάσσονται σε σειρές ανά τμήματα σε προκαθορισμένο χώρο στο προαύλιο και με παρουσία των εκπαιδευτικών γίνεται η πρωινή προσευχή.

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή προσευχή χωρίς να συμμετέχουν. Έχουν όμως την υποχρέωση να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Στη συνέχεια οι μαθητές κάθε τμήματος συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς ανεβαίνουν στις τάξεις τους.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Μόνο εφόσον προκύψει ανάγκη πρόωρης αποχώρησης κατά τη διάρκεια σχολικού ωραρίου (πχ. Ασθένεια) ενημερώνεται έγκαιρα ο γονέας/ κηδεμόνας του και προσέρχεται στο σχολείο, παραλαμβάνει τον/τη μαθητή/-τρια και συμπληρώνει σχετικό έντυπο αποχώρησης. **Αποκλειστική ευθύνη** για την ασφάλεια των μαθητών/-τριων μέχρι την παραλαβή τους από τους γονείς / κηδεμόνες έχουν οι εκπαιδευτικοί. Μετά τη λήξη των μαθημάτων οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους με ασφάλεια. Ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στη θύρα εξόδου και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών από το χώρο του σχολείου.

Είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Αν ο συνοδός δε βρίσκεται την ώρα της αποχώρησης εξαιτίας κάποιου προβλήματος οφείλει να

ενημερώσει τη Δ/νση του σχολείου. Επίσης οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ειδοποιούν τηλεφωνικά τους γονείς του για την άμεση παραλαβή τους αν περάσουν 10' από τη λήξη του προγράμματος.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο μας εφαρμόζει ωρολόγιο πρόγραμμα σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Δ/ντριας του Σχολείου.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή μαθητών στο σχολείο: 8:00 – 8:12
- Έναρξη πρωινού προγράμματος: 8:15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:15
- Έναρξη του ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:00-08:15	15'	Υποδοχή Μαθητών
08:15-09:40	90'	1 ^η Διδακτική Περίοδος
09:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2 ^η Διδακτική Περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5 ^η ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6 ^η ώρα –Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
	ΟΛΟΗΜΕΡΟ	

13:15-13:20	5'	Διάλειμμα
13:20-14:00	40'	Διατροφική Αγωγή
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	Μελέτη
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	Επιλογή Διδ. Αντικειμένου

ΣΧΟΛΙΚΗ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών /τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και να συμμετέχουν σε κάθε σχολική εκδήλωση. Η απουσία τους χωρίς σοβαρό λόγο δυσκολεύει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ο εκπαιδευτικός της τάξης καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Το ΑΔΥΜ (ατομικό δελτίο υγείας) συμπληρώνεται και προσκομίζεται εγκαίρως οπωσδήποτε από τους μαθητές της Α' και Δ' τάξης για τη συμμετοχή τους τόσο στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής όσο και στη συμμετοχή τους σε αθλητικές δραστηριότητες.

Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται από το θεράποντα γιατρό ιατρική γνωμάτευση. Επίσης αν κάποιος μαθητής/τρια χρειαστεί να απουσιάσει μια(1) ημέρα από το μάθημα προσκομίζει σχετικό σημείωμα από το γονέα το οποίο εγκρίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης του για εξαιρετικά σημαντικό λόγο πριν τη λήξη των μαθημάτων ο γονέας ενημερώνει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό και υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές και οι μαθήτριες βγαίνουν προσεχτικά στο προαύλιο και συγκεκριμένα στο χώρο που έχει οριστεί για την τάξη τους. Ο χρόνος του διαλλείματος είναι χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Με το χτύπημα του κουδουνιού:

- Ο εκπαιδευτικός της ώρας μεριμνά για τον αερισμό, την καθαριότητα και το κλείδωμα της τάξης του.
- Οι μαθητές βγαίνουν σύντομα ήρεμα, από την τάξη παίρνοντας μαζί τους ότι χρειάζονται(φαγητό, νερό, χρήματα).
- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μόνος στην αίθουσα.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή στους διαδρόμους του σχολείου, παρά μόνο ύστερα από έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε περιπτώσεις κακοκαιρίας οι μαθητές/-τριες θα παραμείνουν στο χώρο που έχει οριστεί.
- Κατά τη μετάβαση στην αυλή οι μαθητές/-τριες κινούνται αποφεύγοντας τα σπρωξίματα γιατί μπορεί να γίνουν αιτία πρόκλησης ατυχημάτων.
- Στο προαύλιο οι μαθητές νοιάζονται για την ασφάλειά τους καθώς και την ασφάλεια των συμμαθητών τους. Οι μεγαλύτεροι μαθητές πρέπει να σέβονται τα παιχνίδια και το χώρο των μικρότερων. Παίζουν προσεχτικά, επιλύουν με ειρηνικό τρόπο τις όποιες διαφωνίες τους, σεβόμενοι τους κανόνες και γενικά πειθαρχώντας στις υποδείξεις των εκάστοτε εφημερευόντων. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν στο σχολείο μπάλες. Το σχολείο διαθέτει ανάλογο αθλητικό υλικό.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τις τουαλέτες και τους βοηθητικούς χώρους καθαρούς για λόγους υγιεινής αλλά και ευπρέπειας. Επίσης τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο βρυσών κλπ.)

- Δεν επιτρέπεται η χρήση του ανελκυστήρα από τους μαθητές εκτός και αν συντρέχουν λόγοι υγείας . Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής θα έχει γραπτή άδεια από τη Δ/ση του σχολείου.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπουν την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί παραμένουν στο προαύλιο καθ'όλη τη διάρκεια του διαλείμματος. Επίσης επιβλέπουν τους διαδρόμους και τις τουαλέτες των μαθητών/-τριων. Επίσης υποχρεούνται να αναφέρουν στη Διευθύντρια οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά του χώρου που εποπτεύουν.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο. Μαζί με τον εκπαιδευτικό τους εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλία τους.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας και οι μαθητές οφείλουν ευγένεια και σεβασμό στην υπεύθυνη του κυλικείου. Οι μικρότεροι όπως όλοι οι μαθητές έχουν τη σειρά που δικαιούνται. Οι μεγαλύτεροι να τους σέβονται και να αποτελούν υπόδειγμα και πρότυπο συμπεριφοράς στους μικρότερους.

ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ

- Γενικά απαιτείται έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στις τάξεις είτε μετά την αποχώρηση από το χώρο της πρωινής συγκέντρωσης είτε αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού στα διαλείμματα.
- Οι μαθητές παρακολουθούν με προσοχή την ώρα του μαθήματος, δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους ή τις συμμαθήτριές τους συνεργάζονται αρμονικά με τα μέλη της ομάδας. Μοιράζονται ιδέες και απόψεις με σεβασμό χωρίς να παρεμποδίζεται η πρόοδος στη μάθηση καθώς η ομαλή διεξαγωγή της διδασκαλίας. Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες καθώς και στις διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια,

κακόβουλη προσβλητική κριτική, μεταξύ τους. Οι σχέσεις τους διέπονται από ευγένεια, αμοιβαίο σεβασμό, αλληλοκατανόηση, αλληλεγγύη, υπευθυνότητα και συνέπεια.

- Ο σεβασμός στις ατομικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή/τρια είναι επιβεβλημένος. Κανένας δεν έχει δικαίωμα να προσβάλλει κανέναν για λόγους σωματικούς (πχ ύψος, βάρος κλπ) εθνικούς (πχ καταγωγή από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (πχ ένταξη σε άλλη θρησκεία) ή φυλετικούς (πχ χρώμα)
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των άλλων μαθητών
- Οι μαθητές θα πρέπει να αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα προσωπικά αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων στο σχολικό χώρο, το σχολείο δε φέρει ευθύνη, αναζήτηση ή αντικατάστασης τους. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές η χρήση και η κατοχή κινητών-τηλεφώνων. Γι αυτό αν εντοπίζεται τότε θα παραλαμβάνεται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στο γονέα.
- Είναι ιδιαίτερα προσεχτικοί στα πράγματα στο σχολείου(θρανία, τοίχους, πίνακες). Αν τυχόν κάποιος μαθητής προκαλέσει κάποια φθορά υποχρεούται να την αποκαταστήσει ο γονέας του.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρά και τακτοποιημένα τα βιβλία και τα τετράδιά τους και φέρνουν μόνο αυτά που απαιτούνται για το καθημερινό τους πρόγραμμα.

Στο σχόλασμα οφείλουν

- Να ετοιμάσουν την τσάντα τους και να αφήσουν το θρανίο τους καθαρό
- Παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπλούζες- μπουφάν)
- Αποχωρούν από την τάξη, όταν παίρνουν την άδεια από τον εκπαιδευτικό της ώρας
- Περιμένουν στο χώρο του προαύλιου που έχει οριστεί μέχρι να έρθουν οι δικοί τους να τα παραλάβουν.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΤΡΙΑ

Η Διευθύντρια βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής πυραμίδας και επιβάλλεται όχι μόνο να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να φροντίζει για την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας αλλά και συγχρόνως να συμμετέχει ενεργά στη ζωή του σχολείου.

Ειδικότερα:

- Συντονίζει και καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους προκειμένου να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για ένα σύγχρονο, λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία σχολείο.
- Είναι υπεύθυνη για την εκτέλεση διοικητικής εργασίας που να επικεντρώνεται:
 - Στην τήρηση, ενημέρωση υπηρεσιακών βιβλίων του σχολείου
 - Στη διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του σχολείου
 - Την αρχειοθέτηση των εγγράφων
 - Την σύνταξη ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του
 - Την κατανομή του εξωδιδασκτικού έργου στους εκπ/κους
 - Στη φροντίδα για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του σχολείου για την προστασία της υγείας και των μαθητών
 - Στη μέριμνα για την καλή χρήση, συντήρηση και ασφαλή αποθήκευση του σχολικού εξοπλισμού
 - Στην έγκαιρη προμήθεια του αναλώσιμου υλικού
 - Στην ενημέρωση των ηλεκτρονικών σελίδων. Επίσης συνεργάζεται με το Σύλλογο Διδασκόντων ορίζει τους στόχους, τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας και το όραμα του σχολείου.
- Καθημερινό μέλημα της Διευθύντριας είναι η διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος και καλλιέργειας αρμονικών σχέσεων στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ασκεί με δικαιοσύνη και σύνεση τα καθήκοντά του, έχει τον πλήρη έλεγχο των τεκταινόμενων στο σχολείο και φροντίζει για την πρόληψη τυχόν άσχημων καταστάσεων.

- Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις προσπαθώντας να επαναφέρει στην τάξη τους μαθητές που διέπραξαν παραπτώματα.

Η φυσική παρουσία της σε όλες τις ώρες λειτουργίας του είναι επιβεβλημένη

- Φροντίζει για τη βέλτιστη αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού
- Καθίσταται ηγέτης, εμπυχωτής, αυτός που διευκολύνει τις αλλαγές στη σχολική μονάδα
- Έχει την ευθύνη για την επίτευξη του υψηλού επιπέδου επίδοσης των μαθητών. Επικοινωνεί με αυτούς με αγάπη και ενδιαφέρον
- Συνεργάζεται αρμονικά με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και φροντίζει να συγκαλεί τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων κανονικά
- Φροντίζει για την κάλυψη των διδακτικών ωρών σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού στη σχολική κοινότητα είναι ουσιαστικός και καθοριστικός γιατί εκπαιδεύει, διδάσκει και διαπαιδαγωγεί τους μαθητές, αποτελεί πρότυπό του, για αυτό πέρα από την άρτια επιστημονική του κατάρτιση πρέπει να διαθέτει αξιοπρέπεια και κύρος και να σέβεται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, θρησκευτικές και πολιτιστικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή και οι εφημερεύοντες βρίσκονται το πρωί στις εισόδους του σχολείου για την παραλαβή των μαθητών
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται μεταξύ τους, ανταλλάσσουν απόψεις, συζητούν για θέματα που αφορούν τόσο την επίδοση όσο και τη συμπεριφορά των μαθητών.
- Ευαισθητοποιούν τους μαθητές μέσα σε ένα πλαίσιο δημοκρατικής ατμόσφαιρας σε θέματα που είναι σχετικά με την αισθητική του χώρου και την υγιεινή του

- Ενημερώνονται για θέματα που αφορούν χρόνια προβλήματα υγείας των μαθητών τους.
- Με τη συμπεριφορά τους οφείλουν να συμβάλλουν σε ένα εποικοδομητικό κλίμα συνεργασίας και οι σχέσεις του να διέπονται από αμοιβαίο σεβασμό, συναδελφικότητα ,γνήσια επικοινωνία τόσο μεταξύ τους όσο και με το Διευθυντή/ντρια του σχολείου για την καλύτερη επίτευξη των στόχων του σχολείου. Μέσα σε ένα τέτοιο συναδελφικό κλίμα καταφέρνουν να αντιμετωπίζουν με λεπτούς χειρισμούς διάφορες μορφές επιλήψιμης συμπεριφοράς των μαθητών. Να αντιμετωπίζουν το κάθε μαθητή σαν μια ιδιαίτερη προσωπικότητα με τις ξεχωριστές του ανάγκες και τη δική του ψυχοσύνθεση

Βασικό μέλημα λοιπόν του εκπαιδευτικού είναι να παρατηρεί προσεχτικά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης τους σε κοινωνικούς κανόνες και να επιλέγει κάθε φορά τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες τους.

Αξιοποιούν την ιστοσελίδα του σχολείου τόσο για την επικοινωνία με τους γονείς όσο και για την ανάρτησή τους με θέμα εκπαιδευτικά θέματα.

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ

Στο σχολείο υπάρχει σχολικός νοσηλευτής ο οποίος ως ενεργό μέλος της σχολικής κοινότητας είναι αρμόδιος σε θέματα αγωγής, προαγωγής υγείας και ευαισθητοποίησης των μαθητών σε προγράμματα αγωγής υγείας. Επίσης, μπορεί να προσφέρει πρώτες βοήθειες στους μαθητές.

Αν κάποιος μαθητής νιώσει αδιαθεσία κατά τη διάρκεια των μαθημάτων για να επισκεφτεί τον σχολικό νοσηλευτή ζητά άδεια από τη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που κρίνει ότι ο μαθητής πρέπει να αποχωρήσει για το σπίτι τους ενημερώνει τη Δ/ντρια και σε συνεννόηση με τους γονείς του μαθητή δίνει τη σχετική άδεια.

Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ή ιατρική φροντίδα πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς στη Δ/ντρια του σχολείου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΒΠ/ΕΕΠ

Ακολουθεί το ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου, συμμετέχει ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών συμβάλλει στην εμπλοκή των μαθητών σε διαφορές δραστηριότητες του σχολείου.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Η συνεργασία του σχολείου και της οικογένειας θεωρείται απαραίτητη και επιβεβλημένη μόνο και μόνο από το γεγονός ότι αντικείμενο εργασίας των εκπαιδευτικών είναι τα παιδιά. Βέβαια μιλάμε για υγιή συνεργασία με διακριτούς ρόλους, η οποία βοηθάει στην ομαλή ανάπτυξη, της προσωπικότητας και της σχολικής επίδοσης του μαθητή. Το σχολείο ως μια κοινότητα αγωγής είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες για αυτό είναι πολύ σημαντικό να διακατέχεται από πνεύμα αλληλεγγύης, συνεργασίας, εν συναίσθησης, δημιουργικότητας, αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, αισιοδοξίας και χαράς κλπ.

Οι γονείς/ κηδεμόνες φροντίζουν το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα στο σχολείο και να το ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεχτικά όλες τις ανακοινώσεις (για εκπαιδευτικά, διοικητικά και λειτουργικά θέματα) που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή. Επίσης, παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα του σχολείου προκειμένου να ενημερωθούν σε διάφορα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου. Πολλές ανακοινώσεις αναρτώνται στο χώρο υποδοχής του σχολείου.

Στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή στη Δ/νση του Σχολείου γνωστοποιούν έγγραφα εμπιστευτικού περιεχομένου σχετικά με τη σωματική υγεία του μαθητή(πχ

αλλεργία) . Αυτό βοηθάει υποστηρικτικά να βοηθήσουμε μια αδιαθεσία ή κρίση. Βέβαια η τοποθέτηση σχολικής νοσηλεύτριας λειτουργεί υποστηρικτικά.

Ενημερώνονται πρώτοι για οποιοδήποτε θέμα (υγείας, συμπεριφοράς) σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και δημιουργείται στο σχολικό χώρο. Οποιοδήποτε θέμα επιλύεται με πνεύμα συνεργασίας και αλληλοκατανόησης.

Κανένας γονέας/ κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειας του στο σχολικό χώρο.

Οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο σε περίπτωση που έχουν αλλαγές στη διεύθυνση κατοικίας, στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ή στην τηλεφωνική τους επικοινωνία.

Όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία είναι απαραίτητη η έγκριση του γονέα/ κηδεμόνα για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ - ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και οι ώρες (όπως έχει ήδη αναφερθεί στη σελίδα 3) προγραμματισμένων συναντήσεων γονέων / κηδεμόνων, εκπαιδευτικών, προκειμένου να ενημερωθούν τόσο για την πρόοδο όσο και για τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός εργασιακού ωραρίου.

Αν προκύψει κάποιο άλλο θέμα διδακτικό ή παιδαγωγικό προκειμένου να επιλυθεί τότε ορίζεται από τον εκπαιδευτικό συγκεκριμένη συνάντηση με το γονέα εκτός διδακτικού ωραρίου.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.

Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία και οποιαδήποτε περίπτωση κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντρια ή τον εκπαιδευτικό.

Η επίδοση της βαθμολογίας κάθε τριμήνου θα γίνεται στους γονείς/ κηδεμόνες σε ημέρα που θα καθορίσει ο σύλλογος διδασκόντων μετά την λήξη του διδακτικού ωραρίου. Για την επίδοση των μαθητών της Α΄ και Β΄ τάξης θα γίνεται προφορική ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων την ίδια ημέρα.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος είναι ένας σημαντικός θεσμός που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας. Η καλή συνεργασία σχολείου και γονέων συμβάλλει αποτελεσματικά στην επίτευξη των στόχων του σχολείου. Θέματα όπως: παιδαγωγικά, υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου, ενδοσχολικών και εξωσχολικών δραστηριοτήτων επιλύονται καλύτερα με την εποικοδομητική συνεργασία της Δ/ντριας, των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τρεις (3) εκπροσώπους του Συλλόγου Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Ασχολείται με διάφορα θέματα που τον τρόπο διαδικασίας της σίτισης με θέματα ασφαλείας και υγιεινής των μαθητών, καθώς και με θέματα που αφορούν τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολικού συγκροτήματος. Στα πλαίσια ενός δημοκρατικού σχολείου, ανοικτού στην κοινωνία, όλοι οι φορείς επιστημονικά, καλλιτεχνικά, πολιτιστικά η σχολική κοινότητα και το Σχολικό Συμβούλιο είναι σημαντικές συνιστώσες που συμβάλλουν εποικοδομητικά στην προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Τα τελευταία χρόνια παρατηρείται αυξητική τάση διαφόρων φυσικών καταστροφών. Το σχολείο φιλοξενεί ευάλωτη πληθυσμιακή ομάδα για αυτό απαιτείται αυξημένος βαθμός ετοιμότητας προκειμένου να αντιμετωπιστούν πολυποίκιλοι κίνδυνοι.

Επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών και πραγματοποιούνται ασκήσεις σεισμικής ετοιμότητας ανά τρίμηνο. Στην αρχή του σχολικού έτους η Δ/ντρια του σχολείου μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των μαθητών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο είναι αναρτημένο σε κάθε σχολική αίθουσα και για το περιεχόμενό του έχουν λάβει γνώση όλοι οι εκπαιδευτικοί στην αρχή του σχολικού έτους.

Επίσης σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων μαθητές και εκπαιδευτικοί συμμορφώνονται και ακολουθούν αρμόδιες υπηρεσίες πχ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο, Πολιτικής Προστασίας κλπ.

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ

Επίσης για την ασφάλεια της υγείας των μαθητών τηρούνται τα παρακάτω:

- Τακτική συντήρηση των πυροσβεστήρων
- Τακτικός έλεγχος, των εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού ύδρευσης και ανελκυστήρα από τεχνικούς
- Συντήρηση του σχολικού συγκροτήματος όπως βάψιμο, επισκευές και αντικατάσταση οποιασδήποτε φθοράς που πέρα από την αισθητική του χώρου μπορεί να γίνει αιτία πρόκλησης ατυχήματος.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Δ/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Τηλεφωνική επικοινωνία καθημερινά κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου στο τηλέφωνο :2610321587

Ηλεκτρονική επικοινωνία: mail@29dim-patras.ach.sch.gr

Στην ιστοσελίδα του σχολείου <http://29dim-patras.weebly.com/> τακτική επίσκεψη όπου δημοσιεύονται ανακοινώσεις, για διάφορα εκπαιδευτικά θέματα

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: καθημερινή παρακολούθηση για τυχόν ενημερώσεις

Πάτρα, 28 Νοεμβρίου 2022
Η αν/τρια Διευθ/ντρια του σχολείου

Κωστοπούλου Μαρία

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έγγραφο 1

Αίτηση γονέα/κηδεμόνα για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας

ΑΙΤΗΣΗ	Προς το 29 ^ο Δημοτικό Σχολείο Πάτρας
Του/της (Στοιχεία γονέα)	<input type="checkbox"/> Παρακαλώ να επιτρέψετε στο γιο μου/ στην κόρη μου να αποχωρήσει από το σχολείο νωρίτερα (ώρα _____) επειδή _____
Όνομα : _____	_____
Επώνυμο: _____	_____
Τηλέφωνα: _____	_____
_____	_____
Γονέα του μαθητή/ της μαθήτριας	<input type="checkbox"/> Παρακαλώ να δεχτείτε το γιο μου/ την κόρη μου στο σχολείο αργότερα (ώρα _____)
(στοιχεία μαθητή)	Αργοπόρησε επειδή _____
Όνομα: _____	_____
Επώνυμο: _____	_____
Τάξη – Τμήμα _____	_____
<input type="checkbox"/> Θέμα: Αποχώρηση από το σχολείο	_____
<input type="checkbox"/> Αφιξη στο σχολείο	_____
Ημερομηνία: _____	
	Υπογραφή γονέα

Έγγραφο 2 Σχέδιο διαφυγής

Διαδικασία Εκκένωσης του κτιρίου

Στη διαδικασία εκκένωσης όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του σεισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.

Μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης των αιθουσών ανά όροφο που περιγράφεται στο Παράρτημα Α, ακολουθώντας την αρχή της εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την έξοδο, δηλαδή εκκενώνονται πρώτα τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο.

Πιο συγκεκριμένα:

- Τα τμήματα θα φύγουν από την είσοδο - έξοδο του σχολείου με τη σειρά που αναφέρονται.
- Τα τμήματα **A1- Β-Δ -Ε1** από την **Ανατολική έξοδο** με τη σειρά που αναφέρονται.
- Τα τμήματα **A2- Γ-Η/Υ-ΣΤ2-ΣΤ1-Ε2** από την **Δυτική έξοδο** με τη σειρά που αναφέρονται.
- Ο πρώτος χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στο δεύτερο χώρο καταφυγής που είναι **Νοτιοδυτικά του προαυλίου**.

Οι μαθητές που κατά την εκδήλωση του σεισμού βρίσκονται μόνοι τους σε διαδρόμους, στο γυμναστήριο ή στις τουαλέτες θα πρέπει να προστατευτούν την ώρα της δόνησης στον χώρο που βρίσκονται και μετά το πέρας του σεισμού θα πρέπει να κατευθυνθούν προς το προαύλιο με μεγάλη προσοχή, αποφεύγοντας να προσεγγίσουν τις προσόψεις του κτιρίου.

➤ Αμέσως μετά την έξοδο των μαθητών από το κτίριο και τη συγκέντρωσή τους στο προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου (Παράρτημα Α), ο εκπαιδευτικός κάθε τμήματος θα καταμετρήσει τους μαθητές, προκειμένου να βεβαιωθεί ότι όλοι οι παρόντες στην αίθουσα μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο. Σε περίπτωση σεισμού κατά την ώρα του διαλείμματος ο καθηγητής που θα κάνει την καταμέτρηση των μαθητών θα είναι ο διδάσκων της επόμενης ώρας.

➤ Στη συνέχεια ο κάθε εκπαιδευτικός θα αναφέρει στον Διευθυντή την τυχόν απουσία μαθητών από τον χώρο καταφυγής, ώστε να γίνει επικοινωνία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία για την ανεύρεση των απόντων μαθητών.

➤ Οι Ομάδες ενεργούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί στο Σχέδιο.

➤ Εάν διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στον δεύτερο, προαποφασισμένο χώρο καταφυγής (αφού πρώτα γίνει έλεγχος του χώρου), ανά ομάδες των 30 – 40 ατόμων περίπου με τη συνοδεία εκπαιδευτικών.

➤ Οι μαθητές παραμένουν στον χώρο καταφυγής έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες. Στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι μαθητές πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από τους προκαθορισμένους στο Σχολικό Σχέδιο χώρους καταφυγής.

Προσοχή: Οι μαθητές δεν θα πάρουν μαζί τους τις τσάντες τους κατά την εκκένωση του κτιρίου, παρά μόνο τα κατάλληλα για την εποχή ρούχα κ.λπ.

Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα **ΣΔΕΥ** - Ανατολική έξοδος

Αίθουσα **Πολλαπλής χρήσης** - Ανατολική έξοδος
Αίθουσα **A1** - Ανατολική έξοδος
Αίθουσα **Σίτισης** – Δυτική έξοδος

1ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα **B** - Σκάλες εξωτερικά Ανατολική έξοδο
Αίθουσα **A2** - Σκάλες εξωτερικά - Δυτική έξοδος
Αίθουσα **Γ** - Σκάλες εξωτερικά - Δυτική έξοδος

2ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα **Δ** - Σκάλες εσωτερικά - Ανατολική έξοδο
Αίθουσα **Τ.Ε.** – Σκάλες εσωτερικά - Ανατολική έξοδο
Αίθουσα **E1** - Σκάλες εσωτερικά – Ανατολική έξοδος
Αίθουσα **Η/Υ** - Σκάλες εσωτερικά – Δυτική έξοδος
Αίθουσα **ΣΤ 2**- Σκάλες εσωτερικά - Δυτική έξοδος
Αίθουσα **ΣΤ 1**- Σκάλες εσωτερικά - Δυτική έξοδος
Αίθουσα **E2** - Σκάλες εσωτερικά - Δυτική έξοδος

Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ **Νότιο μέρος του προαυλίου** κατά τμήμα σε δυάδες με μέτωπο

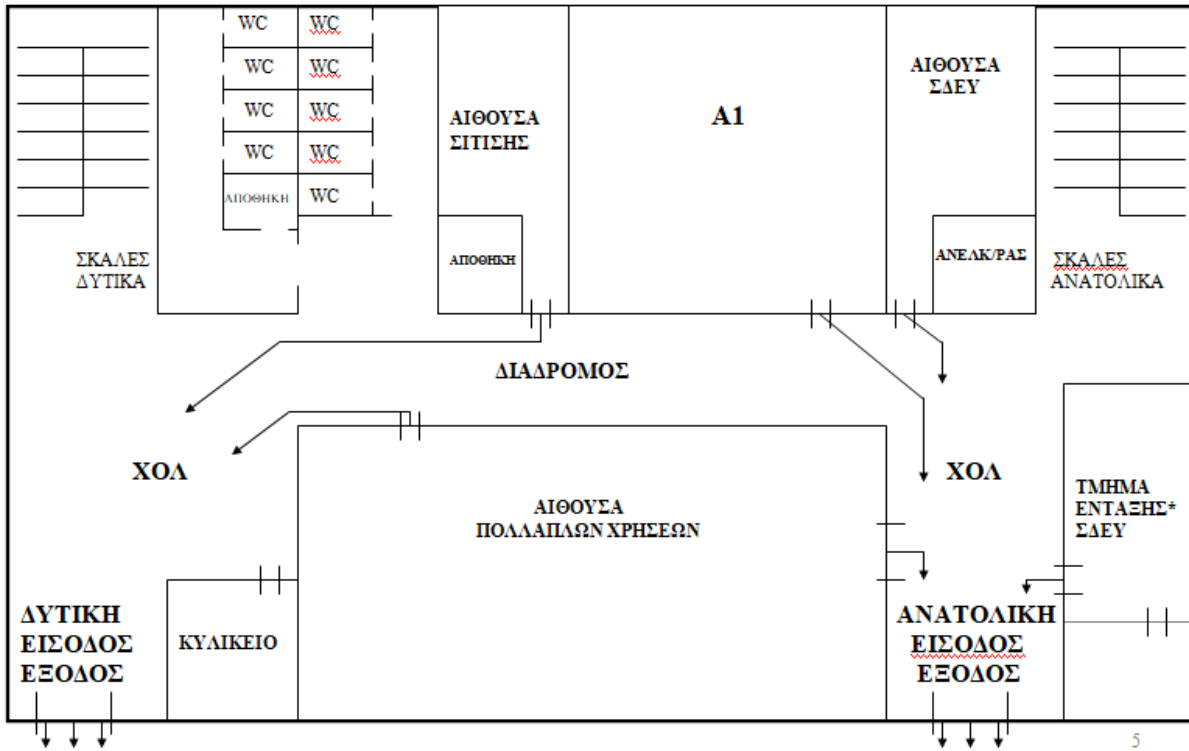
προς το κτήριο και με σειρά από ανατολικά προς δυτικά

A1, B, Δ ,E1,E2, ΣΤ1,ΣΤ2, Γ, A2

Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις.

**ΚΑΤΩΦΗ ΓΙΟΓΕΙΟΥ
29° ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ**

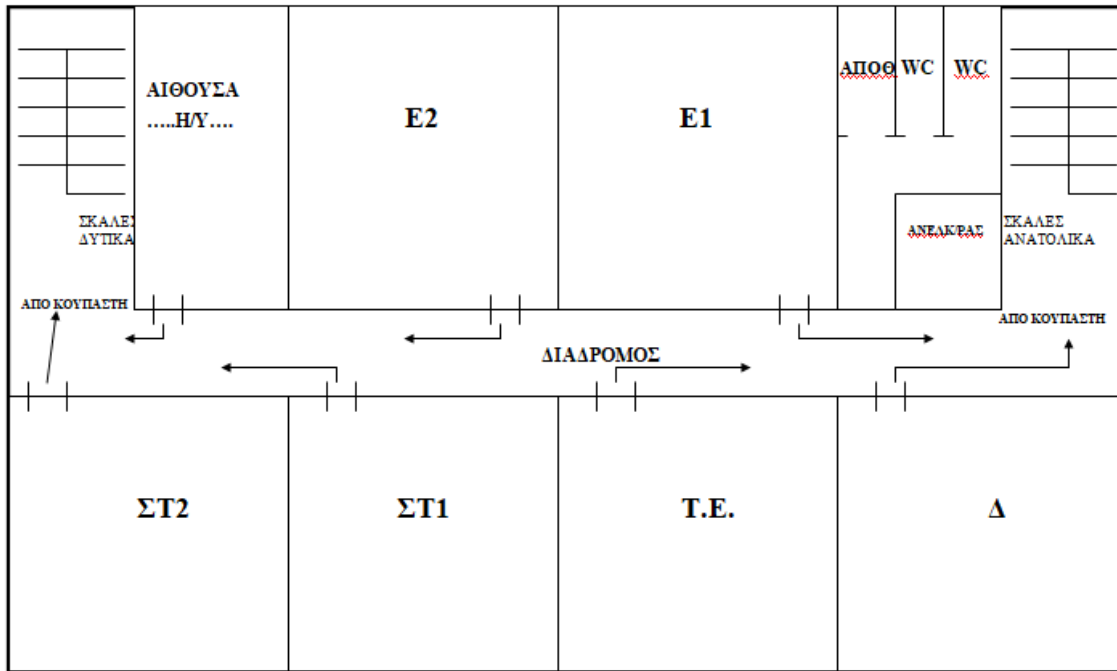
Β▲



5

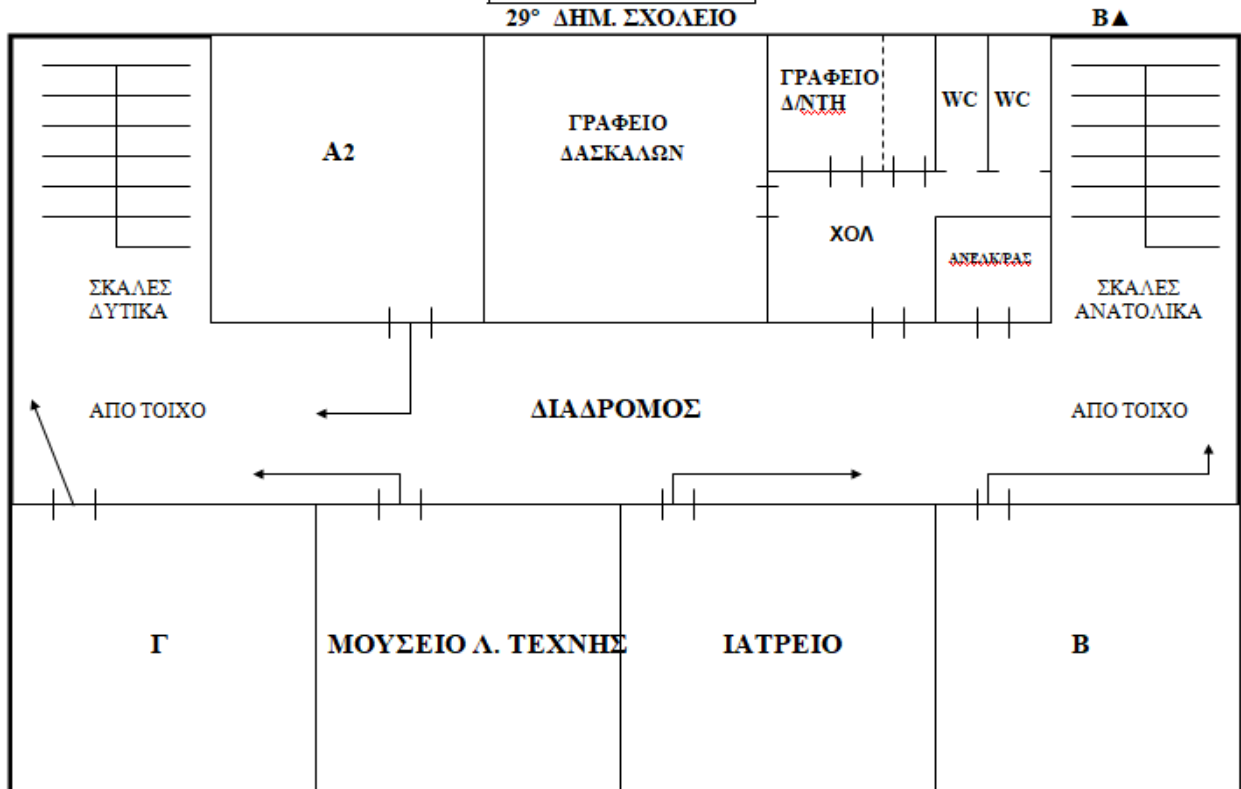
**ΚΑΤΩΦΗ Β' ΟΡΟΦΟΥ
29° ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ**

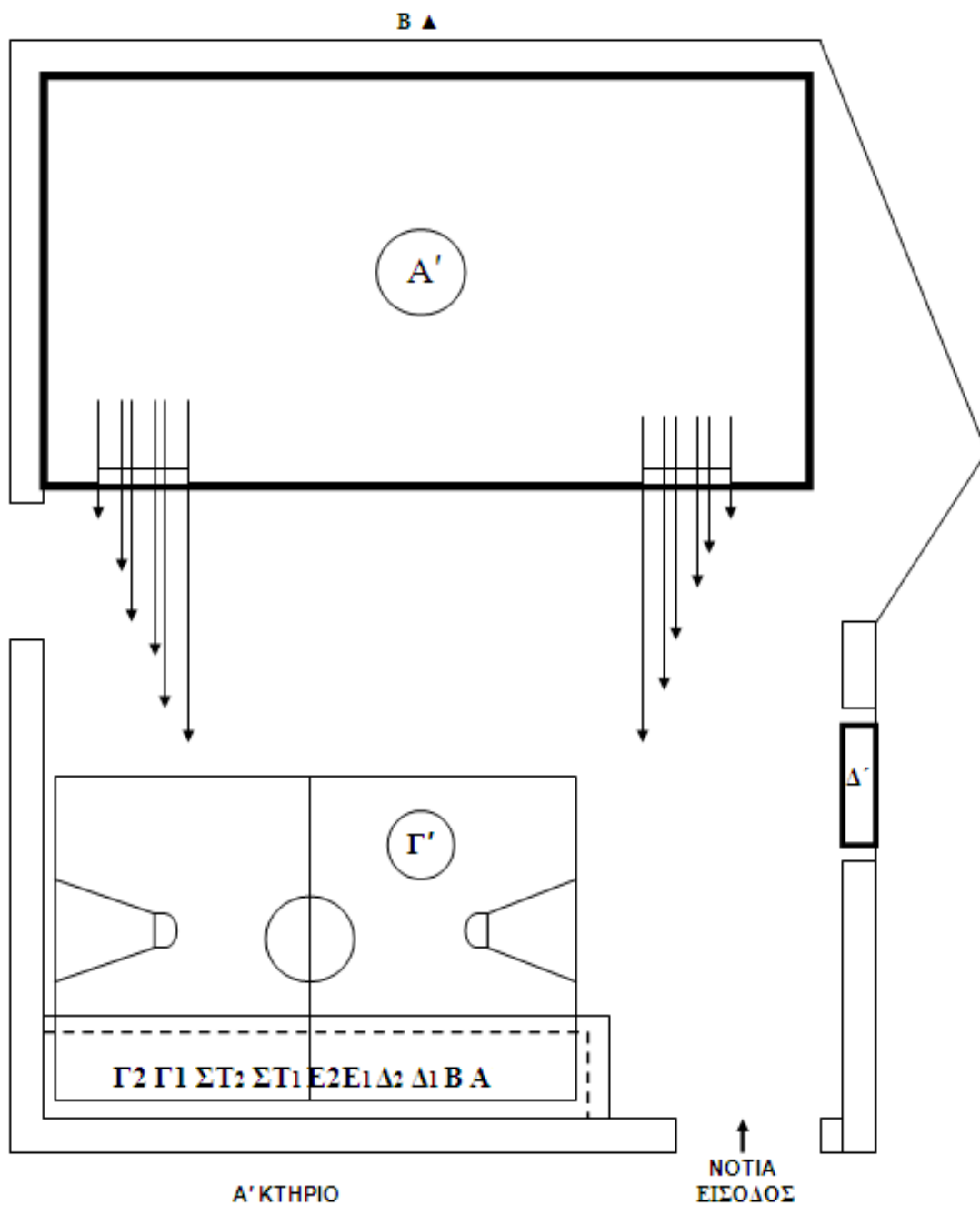
Β▲



Ν▼

ΚΑΤΟΨΗ Α' ΟΡΟΦΟΥ
29° ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ





- Α' ΚΤΗΡΙΟ
- Β' ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ
- Γ' ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ
- Δ' ΒΡΥΣΕΣ
- Ε' ΠΑΡΤΕΡΙΑ
- ΣΤ' ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ
- Ζ' ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

